Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.07 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализация: «Государственно-правовая»
форма обучения: очная, заочная
год набора: 2022

Орел – 2021 г.

Автор-составитель:

кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Ястребов А.Е.

И.о. заведующего кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право» кандидат юридических наук, доцент А.А. Комоско

РПД **Б1.В.07 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы** одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право».
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы……	4
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы…….	4
3. Содержание и структура дисциплины……..	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ….	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……	32
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……...	36
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…….	39
7.1 Основная литература……	39
7.2 Дополнительная литература……..	39
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..	40
7.4 Интернет-ресурсы……..	40
7.5 Иные источники……	40
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.07 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-2.	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	***ОПК ОС-2.***	- системный анализ морально-этических и правовых норм и принципов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; - применение морально-этических и правовых норм и принципов в профессиональной, в том числе служебной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / **трудовые/ профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
осуществление правоприменительной деятельности	***ОПК ОС-2.***	*На уровне знаний:* Соответствие результатов поставленным задачам и целям
осуществление правоприменительной		*На уровне умений:* Эффективное осуществление профессиональной деятельности

деятельности		*На уровне навыков:* Соответствие морально-этических и правовых норм и принципов требованиям к осуществлению профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы или 180 академических часов.

По очной форме обучения на контактную работу выделено 48 часа из них 16 ч. лекций и 32 ч практических занятий, 105 ч. на самостоятельную работу, 27 ч. контроль.

По заочной форме обучения на контактную работу выделено 20 часа из них 8 ч. лекций и 12 ч практических занятий, 151 ч. на самостоятельную работу, 9ч. – контроль.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Дисциплина **Б1.В.07 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы** относится к Части, формируемая участниками образовательных отношений программы 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация: «Государственно-правовая».

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на содержание учебных дисциплин: «История России», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Конституционное право России».

Полученные знания являются базой для изучения таких дисциплин как: «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Избирательная система в Российской Федерации», «Правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти», «Правовой статус муниципальных образований», «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления».

Дисциплина **Б1.В.07 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы** изучается в качестве обязательной в структуре образовательной программы высшего образования (очная форма обучения – 4 курс, 7 семестр; заочная форма обучения – 6 курс, 11 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование тем и/или	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма

п/п	разделов	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л/Д ОТ	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, метод и источники изучения учебного курса «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»	16	2		4		12	О, Д
Тема 2	Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России	16	2		2		12	О
Тема 3	Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	18	2		4		12	О, Т
Тема 4	Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации	16	2		2		12	О, Т
Тема 5	Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации	18	2		4		12	О, Т, Д
Тема 6	Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих	14			2		12	О, Т
Тема 7	Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления	16	2		2		12	О,Т
Тема 8	Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих	16	2		4		10	О, З
Тема 9	Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	11	2		4		5	О, Т

Тема 10	Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы♯	10					10	
	Промежуточная аттестация, 5 семестр	27						экзамен
Всего :		**180**	**16**		**32**		**105**	экзамен

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: Д – доклад, О – опрос, Т – тестирование, З-задачи

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/Д ОТ	**ЛР/Д ОТ**	**ПЗ/Д ОТ**	**КСР**		
Тема 1	Предмет, метод и источники изучения учебного курса «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»	20	2		2		16	О, Д
Тема 2	Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России	20	2		2		16	О
Тема 3	Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	20	2		2		16	О, Т
Тема 4	Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации	200	2		2		16	О, Т
Тема 5	Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации	18			2		16	О, Т, Д
Тема 6	Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих	18			2		16	О, Т

Тема 7	Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления	16					16	О,Т
Тема 8	Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих	16					16	О, З
Тема 9	Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	10					10	О, Т
Тема 10	Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы♯	13					13	
	Промежуточная аттестация, 5 семестр	27						экзамен
Всего :		**180**	**8**		**12**		**151**	экзамен

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: Д – доклад, О – опрос, Т – тестирование, З-задачи

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. «Предмет, метод и источники изучения учебного курса “ Правовое регулирование государственной и муниципальной службы”»

Актуальность, предмет, цели, задачи и структура курса. Государственно-служебные правоотношения. Место курса в системе специальных дисциплин. Разграничение служебного права, административного права, трудового права и других правовых отраслей.

Тема 2. «Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России»

Развитие института государственной службы в дореволюционной России. Организация государственной службы на основе «Табели о рангах». Развитие правовых основ государственной и муниципальной службы в 19 – начале 20 вв. Особенности правового регулирования государственной службы в 21 в.

Тема 3.«Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

Понятие, виды и система правовых источников государственной и муниципальной службы. Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральные законы, нормативные акты Президента и

Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные акты.

Тема 4.«Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации»

Виды государственной службы РФ. Должности государственной службы: сущность, понятие и характерные признаки. Виды должностей. Классификация должностей государственной гражданской службы: понятие и основания. Реестр должностей государственной службы Российской Федерации: назначение, структура. Виды квалификационных требований.

Тема 5. «Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации»

Полномочия субъектов РФ в сфере правового регулирования и организации государственной гражданской службы. Особенности законодательства о государственной гражданской службе субъектов РФ. Отношения, регулируемые законодательством субъектов РФ о государственной гражданской службе.

Тема 6. «Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих»

Понятие юридической ответственности на государственной и муниципальной службе. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, виды, основания привлечения. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, задачи, меры административных взысканий. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, виды, условия. Должностной проступок. Дисциплинарный процесс. Меры дисциплинарных взысканий. Гражданско-правовая ответственность: понятие, основания привлечения, условия ответственности. Административное расследование.

Тема 7. «Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления»

Понятие коррупции. Причины, обусловливающие распространение коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Основные проявления коррупции в системе государственной службы. Должностные лица и другие работники функционального (оперативного) персонала государственных органов как субъекты административных правонарушений и преступлений, связанных с коррупцией. Система государственных органов и негосударственных объединений, направленных на борьбу с коррупцией. Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 8. «Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих»

Правовые основы антикоррупционной политики: международно-правовые акты и национальное законодательство. Этика поведения в системе публичного управления.

Тема 9. «Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

Законодательство о государственной и муниципальной службе: современное состояние, перспективы развития. Вопрос о преемственности законодательства о государственной и муниципальной службе. Федеральное и региональное законодательство. Обоснование концепции реформирования государственной и муниципальной службы. Мероприятия в сфере реформирования государственной службы РФ. Перспективы реформирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации.

Тема 10. «Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы»

Понятие, цели и условия профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих. Понятие и виды непрерывной профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих. Профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих, впервые принятых на государственную службу. Повышение квалификации государственного и муниципального служащего: понятие, формы. Профессиональная переподготовка: понятие, правовая основа. Стажировка.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины используются следующие **методы текущегоконтроля успеваемости** обучающихся**:**

Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
Предмет, метод и источники изучения учебного курса «Правовое регулирование	О, Д
государственной и муниципальной службы»	О
Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной	О, Т
службе в России	О, Т
Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	О, Т, Д
Нормативные правовые основы федеральной государственной службы	О, Т

Российской	
Федерации	О,Т
Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов	О, З
Российской Федерации	О, Т
Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих	О, Д

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. ««Предмет, метод и источники изучения учебного курса " Правовое регулирование государственной и муниципальной службы"»

1. Актуальность, предмет, цели, задачи и структура курса. Государственно-служебные правоотношения.
2. Разграничение служебного права, административного права, трудового права и других правовых отраслей.

Тема 2. «Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России»

1. Развитие института государственной службы в дореволюционной России.
2. Организация государственной службы на основе «Табели о рангах».
3. Развитие правовых основ государственной и муниципальной службы в 19 – начале 20 вв.

4. Особенности правового регулирования государственной службы в 21 в.

Тема 3.«Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

1. Понятие, виды и система правовых источников государственной и муниципальной службы.
2. Конституционно-правовые основы государственной службы.
3. Федеральные законы, нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные акты.

Тема 4.«Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации»

1. Виды государственной службы РФ.
2. Должности государственной службы: сущность, понятие и характерные признаки.
3. Виды должностей. Классификация должностей государственной гражданской службы: понятие и основания.
4. Реестр должностей государственной службы Российской Федерации: назначение, структура, квалификационные требования к должностям.

Тема 5. «Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации»

1. Полномочия субъектов РФ в сфере правового регулирования и организации государственной гражданской службы.
2. Особенности законодательства о государственной гражданской службе субъектов РФ.
3. Отношения, регулируемые законодательством субъектов РФ о государственной гражданской службе.

Тема 6. «Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих»

1. Понятие юридической ответственности на государственной и муниципальной службе.
2. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, виды, основания привлечения.
3. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, задачи, меры административных взысканий.
4. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, виды, условия. Должностной проступок. Дисциплинарный процесс. Меры дисциплинарных взысканий.
5. Гражданско-правовая ответственность: понятие, основания привлечения, условия ответственности.
6. Административное расследование.

Тема 7. «Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления»

1. Понятие коррупции. Причины, обусловливающие распространение коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
2. Основные проявления коррупции в системе государственной службы. Должностные лица и другие работники функционального (оперативного) персонала государственных органов как субъекты административных правонарушений и преступлений, связанных с коррупцией.
3. Система государственных органов и негосударственных объединений, направленных на борьбу с коррупцией.
4. Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 8. «Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих»

1. Антикоррупционная мотивация профессиональной деятельности

государственных служащих.
2. Влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
3. Нормы права в антикоррупционной деятельности.
4. Сущность коррупции; основные причины и закономерности ее возникновения; формы, сущность и функции антикоррупционной деятельности государства и т.д.

Тема 9. «Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»
1. Законодательство о государственной и муниципальной службе: современное состояние, перспективы развития.
2. Вопрос о преемственности законодательства о государственной и муниципальной службе.
3. Федеральное и региональное законодательство.
4. Обоснование концепции реформирования государственной и муниципальной службы. Мероприятия в сфере реформирования государственной службы РФ. Перспективы реформирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации.

Тема 10.«Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы»

1. Понятие, цели и условия профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих.
2. Понятие и виды непрерывной профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих.
3. Профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих, впервые принятых на государственную службу.
4. Повышение квалификации государственного и муниципального служащего: понятие, формы.
5. Профессиональная переподготовка: понятие, правовая основа. Стажировка.

Типовые тестовые задания по темам

Тема 4. «Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации»

1. Предметом регулирования Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79 являются:
а) Отношения, связанные с определением статуса государственного

гражданского служащего субъекта РФ;
b) Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ;
c) Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами;
d) Организационные отношения в сфере гражданской службы.

2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79 вступил в силу …
a) 15 июля 2004 года;
b) 27 июля 2004 года;
c) 31 июля 2004 года;
d) 1 февраля 2005 года.

3. Имеют ли приоритет правила, установленные международными договорами Российской Федерации?
a) нет, правила, установленные Российской Федерации о государственной гражданской службе, имеют приоритет над международными договорами Российской Федерации;
b) да, если ими установлены иные правила, то применяются правила международного договора;
c) да, если правила, установленные международными договорами Российской Федерации, не противоречат правилам установленным законодательством Российской Федерации;
d) нет правильного ответа.

4. Отметьте нормативные правовые акты, которыми учреждаются должности федеральной государственной гражданской службы.
a) Указом Президента РФ;
b) Уставом субъекта РФ;
c) Конституцией РФ;
d) Законом субъекта РФ.

5. Принципы построения системы органов государственной власти и первые основы государственной службы были заложены:
a) Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 г. № 2267 «Об утверждении Положения о федеральной государственной службе»;
b) Федеральным законом «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31 июня 1995 г. № 119-ФЗ;
c) Конституцией РФ;
d) Федеральным законом от 2003 г. №58 «О системе государственной службы Российской Федерации»

6. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:

a) государственная гражданская служба и муниципальная служба;
b) государственная гражданская служба; военная служба; государственная служба иных видов;
c) военная служба и государственная служба иных видов.

7. Как обеспечивается взаимосвязь гражданской службы и государственной службой Российской Федерации иных видов?
a) на основе единства системы государственной службы Российской Федерации и принципов ее построения и функционирования;
b) на основе Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
c) на основе указов Президента Российской Федерации.

8. Как часто проводится аттестация гражданского служащего?
a) ежегодно;
b) один раз в два года;
c) один раз в три года.

9. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе составляет:
a) . 65 лет
b) . 60 лет
c) . 55 лет
d) . 70 лет

10. Конституция РФ гарантирует всем гражданам:
a) . равный доступ к государственной службе
b) . равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств
c) . право свободно распоряжаться своими способностями к труду
d) . право выбирать род деятельности и занятий
e) . все вышеназванное

Тема 6. «Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих»

1.Ответственность государственных служащих определяется:
а). Конституцией Российской Федерации
b) . Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»
c) . Трудовым кодексом РФ
d) . Гражданским кодексом РФ
e) . кодексом РФ Об административных правонарушениях

2. Служебная проверка должна быть завершена:

a) не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении;

b) не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о ее проведении.

3. Для прохождения госслужбы характерны некоторые запреты и ограничения:

a) . запрет на участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией

b) . приобретение ценных бумаг, по которым может быть получен доход

c) . получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в виде подарков, денежных вознаграждений, оплаты отдыха

d) . выезды в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории РФ за счет средств физических и юридических лиц

e) . все вышеназванное

4. Расположите дисциплинарные взыскания государственных служащих в порядке возрастания их меры ответственности:

a) . Замечание

b) . Выговор

c) . Предупреждение о неполном служебном соответствии

d) . Увольнение

e) . Порицание

5. Какие служебные споры по письменным заявлениям рассматриваются непосредственно в судах

a) . гражданского служащего – о восстановлении в ранее замещаемой должности гражданской службы независимо от оснований прекращения или расторжения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы, увольнения с гражданской службы, об изменении даты освобождения от замещаемой должности гражданской службы и формулировки причины указанного освобождения, о переводе на иную должность гражданской службы без согласия гражданского служащего, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в денежном содержании за время исполнения должностных обязанностей по нижеоплачиваемой должности гражданской службы

b) . представителя нанимателя – о возмещении гражданским служащим вреда, причиненного государственному органу

c) . о неправомерном отказе в поступлении на гражданскую службу

d) . по письменным заявлениям гражданских служащих, считающих, что они подверглись дискриминации

e) . все выше перечисленное

6. В современном российском государстве более часто применяется к государственным служащим:

a) . Административная ответственность
b) . Уголовная ответственность
c) . Гражданская ответственность
d) . Дисциплинарная ответственность
e) . Какая-либо иная юридическая ответственность

7. Государственные служащие имеют особый правовой статус, который проявляется в:

a) . их служении только государству в лице его органов
b) . назначении на должность соответствующим должностным лицом
c) . возможности осуществления организационно - распорядительных и административных мер
d) . предоставлении им особых государственно - правовых и властных полномочий для выполнения функций государства
e) . все вышеназванное

8. Когда должно быть применено дисциплинарное взыскание к государственному гражданскому служащему при совершении им дисциплинарного проступка:

a) . непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка
b) . не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка

c) . не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка
d) . непозднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка

9. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

a) . факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;
b) . вина гражданского служащего
c) . причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка
d) . характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка
e) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

10. Может ли участвовать сам гражданский служащий в проведении служебной проверки в отношении него?

a) не может участвовать
b) может

Ответы на тестовые задания

Тема 4	
№ вопроса	***ОТВЕТ***
1	
2	b
3	b
4	a
5	d
6	b
7	a
8	c
9	a
10	e
Тема 6	
1.	b-e
2.	a
3.	e
4.	a-e
5.	e
6.	d, a
7.	e
8.	b
9.	a-e
10.	a

Лабораторная работа по теме3: «Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

Цель занятия: закрепить полученные в ходе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов знаний овидах и системеправовых источников государственной и муниципальной службы, а такжеконституционно-правовых основах государственной службы.

Ход работы.Приступая к лабораторной работе, следует вспомнить теоретические положения, раскрывающие правовую природу государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Вопросы для повторения:

1. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.
2. Перечислите принципы государственной службы.
3. Охарактеризуйте систему государственной службы в Российской Федерации. Перечислите виды и уровни государственной службы.
4. Раскройте особенности государственной службы в отдельных государственных органах.
5. Перечислите основные нормативные правовые акты о государственной службе в Российской Федерации.
6. Охарактеризуйте с правовой точки зрения прохождение правоохранительной службы и ее место в системе государственной службы.
7. Раскройте особенности правового регулирования в современных условиях правоохранительной службы Российской Федерации.
8. Раскройте механизм конституционно-правового регулирования

государственной службы в Российской Федерации.

9. В чем заключаются различия между федеральными министерствами, федеральными службами, федеральными агентствами и государственными комитетами?

10. Каковы функции федеральных органов исполнительной власти и роль государственной службы в их реализации?

Затем для закрепления полученных знаний предлагается решить ряд заданий по данной теме.

Задание 1. Начальник Главного управления внутренних дел одной из областей издал приказ об увольнении Соколова из органов внутренних дел за совершение проступков, не совместимых с требованиями, предъявляемыми к личным и нравственным качествам сотрудника полиции. Соколов считает свое увольнение из органов внутренних дел незаконным, так как он не совершал таких проступков, а само увольнение проведено по основанию, которое не предусмотрено действующим законодательством. Соколов обратился в суд с иском о признании незаконным приказа об увольнении его из органов внутренних дел, восстановлении на службе в должности дежурного дежурной части отдела внутренних дел.

Дайте юридическую оценку дела. Какое решение должен принять суд?

Задание 2.Проанализируйте государственную службу как подсистему в рамках системы государственного управления. Определите систему государственного управления и содержание ее элементов.

Задание 3.Правильно ли, на ваш взгляд, мнение, что в системе государственной службы существуют два вида правоотношений:

^ внутренние отношения (или трудовые отношения), то есть отношения, связанные с осуществлением служащими профессиональной (трудовой) деятельности, которые складываются по поводу труда (служебной деятельности) служащих;

^ внешние отношения (или административные правоотношения), то есть отношения служащего с третьими лицами в связи с осуществлением им государственно-властных функций и полномочий?

Задание 4.Раскройте понятие «государственная служба», его содержание с социально-политической и правовой точек зрения, то есть «государственная служба» как вид деятельности и как система правовых норм. Имеются ли отличия государственной службы от службы муниципальной, в общественных объединениях и других некоммерческих организациях? Назовите не менее десяти правовых источников, регулирующих государственно-служебные отношения.

Задание 5.Определите систему государственной службы РФ, ее элементы. Какие виды государственной службы включаются в данную систему. Назовите формы взаимодействия между видами государственной службы, входящими в систему государственной службы РФ с учетом

Федерального закона «О системе государственной службы РФ», Федерального закона «О государственной гражданской службе РФ».

По каким критериям можно выделить виды государственной службы?

Лабораторная работа по теме 7: «Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управлении»

Цель занятия: закрепить полученные в ходе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов знаний онормативно-правовых механизмах предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления,видах коррупциогенных факторов, обусловливающих распространение коррупции в различных отраслях, включая систему государственной службы.

Ход работы.

Приступая к лабораторной работе, следует вспомнить теоретические положения, раскрывающие правовую природупроявления коррупциогенности,способы выявления коррупциогенных факторов и ответить на вопросы.

Вопросы для повторения:

1. Какие нормативные правовые акты были приняты в Российской Федерации за последние пять лет с целью предотвращения коррупционных преступлений?
2. Перечислите меры по профилактике коррупции на государственной службе.
3. С какой целью происходит проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы?
4. Какие меры ответственности могут быть применены к государственному служащему за несоблюдение им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов?
5. Каков порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения?
6. Каков порядок действий представителя нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов?
7. Какие государственные органы и негосударственные объединения существуют в РФ, направленные на борьбу с коррупцией?
8. Какие основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной службы существуют в современной России?
9. Какие меры по борьбе с коррупцией, на Ваш взгляд, стоит ввести в правовую практику в РФ?

Затем для закрепления полученных знаний предлагается решить ряд заданий по данной теме.

Задание 1.

Государственный служащий Иванов, его родственники и иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом государственный служащий Иванов осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

Существует ли конфликт интересов у Иванова? Как предотвратить и урегулировать данный конфликт?

Какие законодательные акты содержат статьи об урегулировании конфликта интересов?

Каков общий порядок урегулирования конфликта интересов?

Каковы правовые последствия для служащего, не принявшего меры по урегулирования конфликта интересов?

Задание 2.

Гражданин Иванов замещает должность государственной службы. Какова периодичность предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

Каков круг субъектов, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых обязан предоставить государственный служащий?

Какие источники доходов должны быть отражены в сведениях о доходах?

В какой орган предоставляют указанные сведения?

Задание 3. Выявить возможные коррупционные факторы в предложенных нормах НПА и соотнести таблицей примеров типичных коррупциогенных факторов нормативных правовых актов и их проектов.

Лабораторная работа по теме 10: «Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы»

Цель занятия: закрепить полученные в ходе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов знаний оцелях и условиях профессиональной подготовки, стажировки государственных и муниципальных служащих.

Ход работы.

Приступая к лабораторной работе, следует вспомнить теоретические положения, раскрывающие организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы.

Вопросы для повторения:

1. Каковы основания для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или

стажировку.

2. Каков порядок формирования государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских служащих?

3. В чем отличия профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданского служащего?

4. Что такое «Ротация гражданских служащих» и в каких целях она проводится?

5. По каким причинам гражданский служащий может отказаться от замещения иной должности гражданской службы в порядке ротации?

6. Какие правовые последствия наступают для гражданского служащего в случае его отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации?

7. Кем утверждается перечень должностей гражданской службы субъекта Российской Федерации, по которым предусматривается ротация гражданских служащих?

8. Где, согласно законодательству России, может осуществляться подготовка кадров для гражданской службы?

9. Каков порядок заключения договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения?

10. В каких формах может осуществляться дополнительноепрофессиональное образование гражданского служащего?

Затем для закрепления полученных знаний предлагается решить ряд заданий по данной теме.

Задание 1.

Должность гражданского служащего Киреева Н.В. подлежит ротациив соответствии с планом проведения ротации. Данный факт не был отмечен в служебном контракте Киреева Н.В. Учитывая, что условие о нахождении должности гражданской службы в названном перечне отнесено к существенным условиям служебного контракта, какие последствия для представителя нанимателя повлечет данное нарушение законодательства РФ?

Каков порядок уведомления гражданских служащих, замещающих должности, подлежащие ротации? Каков порядок уведомления гражданских служащих об изменении существенных условий служебного контракта? Проанализируйте ситуацию с учетом законодательства о государственной службе.

Задание 2.Гражданин заключил договор с государственным органомо целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение 3 лет в данном государственном органе. Однако после окончания обучения гражданин получил отказ о приёме на работу в данный государственный орган. Проанализируйте ситуацию с учетом законодательства о государственной

службе. Дайте юридическую оценку дела.

Задание 3. Государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной гражданской службы в федеральном органе исполнительной власти в порядке ротации направляют в другую область для прохождения там гражданской службы. Гражданский служащий отказывается от замещения предложенной должности гражданской службы в порядке ротации по причине невозможности проживания членов его семьи (супруги и несовершеннолетнего ребёнка в возрасте 16 лет проживающих совместно с ним) в местности, куда гражданский служащий назначается в порядке ротации, в соответствии с медицинским заключением. Какие юридические последствия повлечет данный отказ для гражданского служащего? Проанализируйте ситуацию с учетом законодательства о государственной службе. Дайте юридическую оценку дела.

Интерактивные формы
Тема 3. Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации (лекция)

Цель занятия: формирование навыков применениянравовых источников, касающихся поступления, прохождения и завершения государственной и муниципальной службы.

Ход работы.

Проводится в формате круглого стола с элементами “Worldcafé”.

Преподаватель раздает группам студентов нормативные правовые акты, принятые в сфере регулирования государственной и муниципальной службы. Каждой группе дается 40 минут работы, в течение которого студенты должны изучитьвыданный им НПА и выписать как можно большее количество норм, которые были изменены. Группам выдаются флажки соответствующих государств. Впоследствии каждая группа меняется некоторыми своими представителями, которые, пересаживаясь за новый стол, выслушивают информацию от «хозяина кафе» о том, какие они выявили изменения и как они повлияли на прохождения госслужбы и муниципальной службы.

Вопросы для общего обсуждения по итогам работы в группах:

1. Какие нормативные правовые акты (НПА) действуют в РФ в сфере регулирования прохождения государственной и муниципальной службы. Какие изменения были введены за последние три года в данные НПА?
2. Насколько целесообразны были данные изменения в НПА? Чем были вызваны данные изменения? Как повлияли на прохождения государственнойи муниципальной службы?

Тема 5. Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации (практическое

занятие)

Цель занятия: освоение практических навыков по способности принимать оптимальные управленческие решенияв сфере правового регулирования и организации государственной гражданской службысубъектов Российской Федерации.

Ход занятия.

Занятие проходит в форме круглого стола.

В основной части «круглого стола» проходят дискуссия и дебаты по следующим вопросам:

1. Полномочия субъектов РФ в сфере правового регулирования и организации государственной гражданской службы.
2. Особенности законодательства о государственной гражданской службе субъектов РФ.
3. Отношения, регулируемые законодательством субъектов РФ о государственной гражданской службе.

Тема 6. Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих(лекция)

Цель занятия:сформировать у студентов знания о понятии юридической ответственности на государственной службе, её видах, основания привлечения к ней и условиях ответственностигосударственных и муниципальных служащих за нарушение норм законодательства РФ.

Ход занятия.

Первая часть занятия проходит в форме Case-study. Суденты должны решить предложенные ситуации,например:

1. Губернатор одной из областей РФ издал постановление о запрещении исполнять на территории данной области некоторые Указы Президента РФ. Может ли Президент РФ привлечь губернатора к дисциплинарной ответственности и освободить от занимаемой должности? Какие принудительные меры может применять Президент РФ к губернаторам?
2. Начальник отдела федерального государственного органа Иванов В.А. как один из организаторов предвыборной компании получил ценный подарок от частных лиц. Руководитель государственного органа, обнаружив данный факт уволил Иванова В.А. по ч.1 п. 1.1 ст.37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Дайте юридическую характеристику дела.

Вторая часть занятия проходит в форме круглого стола.

В данной части «круглого стола» проходят дискуссия и дебаты по следующим вопросам:

1. Что такое служебная дисциплина на государственной (гражданской) службе?
2. Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к государственным служащим. Каков порядок их применения и снятия?

3. Распространяются ли нормы Трудового кодекса РФ о дисциплинарных взысканиях к государственным служащим?
4. Чем отличается освобождение от замещаемой должности государственной (гражданской) службы от увольнения с государственной (гражданской) службы как видов дисциплинарных взысканий?
5. Отражаются ли дисциплинарные взыскания в трудовой книжке государственного служащего?
6. Можно ли государственного (гражданского) служащего временно отстранить от замещаемой должности? Если да, то в каких случаях это допускается?
7. Является ли временное отстранение от замещаемой должности государственного служащего в связи со служебной проверкой дисциплинарным взысканием? Каковы основания, порядок и правовые последствия такого отстранения?
8. Что означает «служебная проверка»? Охарактеризуйте ее основания, порядок проведения, сроки, результаты?
9. Какие права имеет государственный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка?
10. Что такое «Увольнение в связи с утратой доверия»? При каких обстоятельствах можно уволить государственного служащего в связи с утратой доверия?

Тема 8. Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих

(практическое занятие)

Цель занятия:

- совершенствование навыков противодействия коррупции;
- получение новых знаний и умений, необходимых для повышения мотивации противодействия коррупционным преступлениям и правонарушениям в ходе исполнения должностных обязанностей на государственной гражданской службе.

Задачи занятия:

^ развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих;

^ усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

^ усвоение слушателями теоретических основ и навыков практического применения норм права в антикоррупционной деятельности;

^ усвоение слушателями современных представлений о природе и сущности коррупции; основных причинах и закономерностях ее возникновения; о формах, сущности и функциях антикоррупционной деятельности государства и т.д.

Проблема, решаемая в ходе занятия: формирование и развитие антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, способствующего минимизации и снижению уровня коррупционных преступлений

Занятие состоит или из двух частей или каждая из частей занимает все занятие (в зависимости от степени подготовки группы)

1 Часть «Правовые основы антикоррупционной политики: международно-правовые акты и национальное законодательство» слушателям в рамках технологии Pinpoint предлагается самостоятельно изучить действующее законодательство и предложить свои меры по минимизации коррупционных преступлений и правонарушений на государственной службе. Слушатели записывают предлагаемые меры на карточки, отдают преподавателю, который вместе со слушателями проводит дальнейшую кластеризацию карточек. После чего проводится тематическая дискуссия, по результатам которой каждый слушатель озвучивает собственное мнение, аргументируя, почему именно оно выгодно отличается от существующих мер, предложенного законодателем. Критерием получения зачета по данному модулю является способность аргументировать собственные предложенные меры по борьбе с коррупцией, а также понимание специфики применения действующего в России законодательства в данной сфере.

2. Часть «Этика поведения в системе публичного управления», проводится в рамках деловой игры «Возникновение коррупционной ситуации и рекомендации по правилам поведения в подобных ситуациях».

Деловая игра «Возникновение коррупционной ситуации и рекомендации по правилам поведения в подобных ситуациях»

Основные роли в деловой игре:

• предприниматель, занимающийся предпринимательской деятельностью, например, в сфере ремонта дорог (тема может меняться в зависимости от состава слушателей – в каком гос. органе работают и какие функции выполняют);

• государственные служащие, контролирующие процессы заключения государственного (муниципального) контракта на проведение подрядных работ, либо выдающие разрешение на строительство, либо осуществляющие государственный строительный надзор и т.п.;

• следователь;

• эксперты.

Фабула деловой игры:

Предприниматель испытывает трудности во взаимодействии с государственными (муниципальными) служащими при заключении государственного (муниципального) контракта на проведение подрядных работ по ремонту дорог, либо при получении разрешения на строительство, либо при осуществлении государственного строительного надзора. Некоторые служащие не торопятся выдавать те или иные разрешения; другие создают различные препятствия; третьи намекают на получение взятки; а

кто-то её вымогает.

Результат деловой игры:

Государственный или муниципальный служащий должен создать как можно больше препятствий для предпринимателя либо в рамках закона или за его рамками – по желанию самого служащего.

Предприниматель должен оценить поведение того или иного служащего с точки зрения закона и в случае выявления признаков преступления обратиться в органы следствия.

Следователь в случае обращения предпринимателя должен оценить поведение государственного служащего с точки зрения наличия или отсутствия в его действиях признаков состава преступления.

Экспертам надлежит определить, был ли нарушен закон служащим, предпринимателем либо следователем; если нарушения были, то какие конкретно, и какая ответственность ждет тех или иных персонажей игры.

Тема 9. «Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации» (практическое занятие)

Занятие проводится на основе метода мозгового штурма с применением технологии порядкового шкалирования (ordinalscale).

Слушателям предлагается:

^ расставить в порядке возрастания значимости приоритеты развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;

^ расположить в порядке повышения важности мотивы личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих для дальнейшего усовершенствования правовых основ прохождения службы;

Студентам в ходе мозгового штурма необходимо выполнить следующие задания и ответить на вопросы:

1. Проанализируйте программы реформирования государственной службы в Российской Федерации с 2003 года.
2. Какие изменения в государственной службе предполагали данные Федеральные программы? Произошло ли в ходе реализации данных программ повышение эффективности государственной службы в целом, ее видов и уровней? Была ли оптимизация затрат на государственное управление?
3. Какие основные проблемы были освещены в Указе Президента Российской Федерации от 11.08.2016 № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы»? Введение каких новых норм предусматривает данный Указ? Проанализируйте, план выполнения данного Указа.
4. Проанализируйте современное состояние института государственной гражданской службы в России. Какие актуальные проблемы стоят перед государственной службой и каково, на ваш взгляд их решение для

дальнейшего эффективного развития и функционирования государственной службы Российской Федерации?

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Тема 1. ««Предмет, метод и источники изучения учебного курса “Правовое регулирование государственной и муниципальной службы”»

1. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.
2. Перечислите принципы государственной службы.
3. Охарактеризуйте систему государственной службы в Российской Федерации. Перечислите виды и уровни государственной службы.
4. Раскройте особенности государственной службы в отдельных государственных органах.
5. Перечислите основные нормативные правовые акты о государственной службе в Российской Федерации.
6. Охарактеризуйте с правовой точки зрения прохождение правоохранительной службы и ее место в системе государственной службы.
7. Раскройте особенности правового регулирования в современных условиях правоохранительной службы Российской Федерации.
8. Раскройте механизм конституционно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.
9. В чем заключаются различия между федеральными министерствами, федеральными службами, федеральными агентствами и государственными комитетами?
10. Каковы функции федеральных органов исполнительной власти и роль государственной службы в их реализации?

Тема 2. «Исторический аспект развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России»

1. Развитие института государственной службы в дореволюционной России.
2. Организация государственной службы на основе «Табели о рангах».
3. Развитие правовых основ государственной и муниципальной службы в 19 – начале 20 вв.
4. Особенности правового регулирования государственной службы в 21 в.

Тема 3.«Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

1. Понятие, виды и система правовых источников государственной и муниципальной службы.
2. Конституционно-правовые основы государственной службы.

Тема 4.«Нормативные правовые основы федеральной государственной службы Российской Федерации»

1. Дайте понятие: Государственная должность, должность государственной службы.
2. Перечислите характерные признаки должности государственной службы.
3. По каким основаниям и признакам классифицируются должности государственной гражданской службы?
4. Перечислите основные квалификационные требования для замещения должностей государственной правоохранительной службы.
5. Перечислите основные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.
6. Перечислите основные квалификационные требования для замещения должностей государственной военной службы.
7. Что такое «Реестр должностей государственной службы»? Кем он утверждается, назначение, структура.
8. Для каких целей создается кадровый резерв должностей государственной гражданской службы?
9. Раскройте особенности обработки и хранения персональных данных гражданских служащих.
10. В каких случаях персональные данные государственных служащих подлежат раскрытию?

Тема 5. «Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации»

1. Могут ли субъекты Российской Федерации осуществлять правовое регулирование государственной службы? Если да, то по каким вопросам?
2. Приведите примеры должностей гражданской службы Орловской области? Кем утверждается реестр должностей государственной гражданской службы Орловской области?
3. Перечислите категории и группы государственных должностей государственной гражданской службы Орловской области.
4. Какие существуют способы замещения должностей государственной гражданской службы Орловской области?
5. Кем присваиваются классные чины гражданской службы Орловской области?
6. Какие квалификационные требования к должностям государственной службы гражданской службы Орловской области могут предъявляться в соответствии с законом Орловской области от 4.06.2012г. № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области»?
7. Кем устанавливаются размеры оплаты труда государственных гражданских служащих Орловской области? Из каких источников формируется фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Орловской области?

8. Кто осуществляет финансирование государственной гражданской службы Орловской области?
9. Какие существовали программы развития государственной гражданской службы в Орловской области? Действуют ли данные программы в настоящее время?
10. Каким нормативным правовым актом устанавливается порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданским служащим Орловской области, имеющим ненормированный служебный день?

Тема 6. «Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих»

1. Что такое служебная дисциплина на государственной (гражданской) службе?
2. Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к государственным служащим. Каков порядок их применения и снятия?
3. Распространяются ли нормы Трудового кодекса РФ о дисциплинарных взысканиях к государственным служащим?
4. Чем отличается освобождение от замещаемой должности государственной (гражданской) службы от увольнения с государственной (гражданской) службы как видов дисциплинарных взысканий?
5. Отражаются ли дисциплинарные взыскания в трудовой книжке государственного служащего?
6. Можно ли государственного (гражданского) служащего временно отстранить от замещаемой должности? Если да, то в каких случаях это допускается?
7. Является ли временное отстранение от замещаемой должности государственного служащего в связи со служебной проверкой дисциплинарным взысканием? Каковы основания, порядок и правовые последствия такого отстранения?
8. Что означает «служебная проверка»? Охарактеризуйте ее основания, порядок проведения, сроки, результаты?
9. Какие права имеет государственный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка?
10. Что такое «Увольнение в связи с утратой доверия»? При каких обстоятельствах можно уволить государственного служащего в связи с утратой доверия?

Тема 7. «Нормативно-правовые механизмы предупреждения коррупции в органах государственной власти и муниципального управления»

1. Какие нормативные правовые акты были приняты в Российской Федерации за последние пять лет с целью предотвращения коррупционных преступлений среди государственных служащих?

2. Перечислите меры по профилактике коррупции на государственной службе.
3. С какой целью происходит проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы?
4. Какие меры ответственности могут быть применены к государственному служащему за несоблюдение им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов?
5. В каких случаях гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия?
6. Каков порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения на государственной службе?
7. Каков порядок действий представителя нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов?
8. Какие государственные органы и негосударственные объединения существуют в РФ, направленные на борьбу с коррупцией?
9. Какие основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной службы существуют в современной России?
10. Какие меры по борьбе с коррупцией на государственной службе, на Ваш взгляд, стоит ввести в практику в РФ?

Тема 8. «Формирование и развитие антикоррупционной мотивации профессиональной деятельности государственных служащих»

1. Какие нормы международного законодательства можно адаптировать и использовать в РФ для усиления эффективности мер по борьбе с коррупционными преступлениями и правонарушениями на государственной гражданской службе?
2. Чем данные нормы эффективнее имеющихся в РФ?
3. Опишите и обоснуйте ближайшие перспективы развития антикоррупционного законодательства в РФ?

Тема 9. «Приоритеты и направления развития правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

1. Проанализируйте программы реформирования государственной службы в Российской Федерации с 2003 года.
2. Какие изменения в государственной службе предполагали данные Федеральные программы? Произошло ли в ходе реализации данных программ повышение эффективности государственной службы в целом, ее видов и уровней? Была ли оптимизация затрат на государственное управление?
3. Какие основные проблемы были освещены в Указе Президента Российской Федерации от 11.08.2016 № 403 «Об Основных направлениях

развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы»? Введение каких новых норм предусматривает данный Указ? Проанализируйте, план выполнения данного Указа.

4. Проанализируйте современное состояние института государственной гражданской службы в России. Какие актуальные проблемы стоят перед государственной службой и каково, на ваш взгляд их решение для дальнейшего эффективного развития и функционирования государственной службы Российской Федерации?

Тема 10. «Организационно-правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы»

1. Каковы основания для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

2. Каков порядок формирования государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских служащих?

3. В чем отличия профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданского служащего?

4. Что такое «Ротация гражданских служащих» и в каких целях она проводится?

5. По каким причинам гражданский служащий может отказаться от замещения иной должности гражданской службы в порядке ротации?

6. Какие правовые последствия наступают для гражданского служащего в случае его отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации?

7. Кем утверждается перечень должностей гражданской службы субъекта Российской Федерации, по которым предусматривается ротация гражданских служащих?

8. Где, согласно законодательству России, может осуществляться подготовка кадров для гражданской службы?

9. Каков порядок заключения договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения?

10. В каких формах может осуществляться дополнительное профессиональное образование гражданского служащего?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен рекомендуется проводить с применением устного собеседования по вопросам курса.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания

ПКо ОС-2	*Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба*	Использует законодательные процедуры, направленные на предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина; предлагает меры по возмещению причиненного противоправным деянием вреда; демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод от лица должностных лиц органов публичной власти

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к экзамену

Вопросы к экзамену, проводимому в форме устного опроса

1. Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность.

2. Государственная и муниципальная служба как социально-правовой институт: понятие и структура.
3. Принципы государственной и муниципальной службы.
4. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
5. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих.
6. Система государственной службы Российской Федерации и муниципальной службы.
7. Гарантии для государственных и муниципальных служащих.
8. Государственная и муниципальная служба как правовой институт: понятие и структура.
9. Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных служащих.
10. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих.
11. Законодательство о государственной и муниципальной службе в Российской Федерации: современное состояние и перспективы реформирования.
12. История развития законодательства о государственной и муниципальной службе в России.

13. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.
14. Классные чины государственных гражданских служащих.
15. Конкурс на государственной гражданской службе.
16. Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.
17. Обязанности государственного гражданского служащего.
18. Служебное время и время отдыха государственных и муниципальных служащих.
19. Сроки в военной службе.
20. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих.
21. Ограничения при приеме на государственную гражданскую службу.
22. Повышение квалификации государственных гражданских служащих.
23. Понятие «государственный служащий». Виды государственных служащих.
24. Понятие и виды ответственности на государственной и муниципальной службе.
25. Акты правительства, регулирующие отношения государственной гражданской службы.
26. Понятие и классификация должностей государственной и муниципальной службы.
27. Поощрения на государственной гражданской службе.
28. Контракт на военной службе.
29. Поступление на государственную и муниципальную службу.
30. Права государственных гражданских служащих.
31. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.
32. Правовые основы профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы.
33. Характеристика Федерального закона «О статусе военнослужащих».
34. Дисциплинарные взыскания на гражданской службе.
35. Прекращение государственной и муниципальной службы.
36. Профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих.
37. Переподготовка государственных и муниципальных служащих.
38. Реестр должностей государственной службы.
39. Резерв на должности государственной гражданской службы.
40. Квалификационные требования для замещения должностей государственной и муниципальной службы.
41. Служебный контракт на государственной гражданской службе.
42. Указы Президента РФ, регулирующие отношения государственной гражданской службы.
43. Понятие и классификация должностей государственной

гражданской службы.
44. Характеристика Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»
45. Сущность и особенности военной службы.
46. Условия прохождения военной службы иностранными гражданами.
47. Сущность и особенности государственной гражданской службы субъектов РФ.
48. Сущность и особенности федеральной государственной службы.
49. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
50. Характеристика Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»
51. Взаимосвязь гражданской и муниципальной службы.
52. Персональные данные гражданского служащего.
53. Должностные и административные регламенты на государственной службе.
54.Оплата труда государственных и муниципальных служащих.
55. Управление государственной гражданской службой в субъектах РФ.
56. Государственные гарантии на государственной службе.
57. Нормативно-правовые акты субъектов, регулирующие отношения государственной гражданской службы.
58. Правовое регулирование государственной гражданской службой в субъектах РФ.
59.Зарубежный опыт правового регулирования государственной службой.
60.Характеристика Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Шкала оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Ответы на вопросы (устно/письменно)	Студент показывает необходимый уровень знания понятия, структуры, основных признаков конституционного права Владеет знаниями основных конституционно-правовых отношений; использует полученные знания в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской деятельности Демонстрирует наличие знаний о конституционно-правовом статусе человека и гражданина Демонстрирует наличие умений соблюдать и защищать конституционные права и свободы человека и гражданина Студент показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы. Он раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по теме. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.	5

	Студент показывает необходимый уровень знания понятия, структуры, основных признаков конституционного права Владеет знаниями основных конституционно-правовых отношений; использует полученные знания в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской деятельности Демонстрирует наличие знаний о конституционно-правовом статусе человека и гражданина Демонстрирует наличие умений соблюдать и защищать конституционные права и свободы человека и гражданина Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Он уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Однако при ответе допускает несущественные погрешности. Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.	4
	Студент показывает необходимый уровень знания понятия, структуры, основных признаков конституционного права Демонстрирует наличие умений соблюдать и защищать конституционные права и свободы человека и гражданина Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Он владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Показывает недостаточно глубокие знания.	3
	Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Он показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает или затрудняется с ответом.	2

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Изучение дисциплины завершается экзаменом (8 семестр), который проводится по всему её содержанию в форме устного ответа на вопросы, указанные в билете.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

^ программой дисциплины;

^ перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

^ тематическими планами лекций, практических занятий;

^ контрольными мероприятиями;

^ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

^ перечнем примерных тем вопросов к экзамену.

Обучение по дисциплине «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» предполагает изучение курса на аудиторных

занятиях (лекционные, практические занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией и материалами судебной практики в области криминологии.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом и лабораторном занятии, и подготовить ответы на них;
- выполнить тестовые задания по теме;
- написать реферат по предложенным темам.

При ответах на вопросы на экзамене студенты могут использовать необходимые нормативные правовые акты, а также пользоваться справочными правовыми системами.

Обучение по дисциплине «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия,) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

^ знакомит с новым учебным материалом;
^ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
^ систематизирует учебный материал;
^ ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

^ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

^ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

^ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

^ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

^ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на

лекции.

Подготовка к практическим и лабораторному занятиям:

^ внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому или лабораторному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты, в которых регулируются рассматриваемые вопросы;

^ выпишите основные термины;

^ ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

^ уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического или лабораторного занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

^ заранее ознакомьтесь с предложенными вам заданиями и подготовьте необходимый для их выполнения материал;

^ в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим занятиям может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;

^ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малойгруппы, последние являются эффективными формами работы;

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При

желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, в течении всего курса изучения данной дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Ответ на вопросы на экзамене представляет собой изложение размышлений, соображений, взглядов студента на актуальные проблемы в любом выбранном студентом жанре.

Критериями оценки служат следующие позиции: обоснованность выбора источника и ответа; степень раскрытия сущности вопроса; выраженность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) полнота и глубина знаний по теме;

б) обоснованность способов и методов работы с материалом;

в) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Кузьмин, Д. И. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы : учебник / Д. И. Кузьмин. — Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2026. — 148 с. — ISBN 978-5-907789-63-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160676/details (дата обращения: 19.07.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1923194 (дата обращения: 19.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература

1. Прокофьев С.Е., Еремин С.Г. Государственная и муниципальная служба. Учебник и практикум. Издательство Юрайт. 2015. http://www.biblio- online.ru/thematic/?16&id=urait.content. 716EB482-77B7- 43C8-AB3B- FE1BE065061C&ty pe=c pub

Охотский Е.В. Противодействие коррупции: Учебник и практикум. Издательство Юрайт. 2016. 20 ББК 66.3я73 П83

Граждан В.Д. Государственная гражданская служба 6-е изд., пер. и доп. Учебник. Издательство Юрайт. 2015. http://www.biblio- online.ru/thematic/?19&id=urait.content. 25BD8230-E511- 4AB7-B7FA- 70B2459B58B8&ty pe=c pub

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.
2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 29.05.2023) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822; 2023. – № 23 (часть I). – Ст. 4004.
3. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060; 2018. – № 53 (ч. I). – Ст.8454.
4. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (в ред. от 10.07.2023) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152; Российская газета. – 2023. – 13 июля.
5. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федеральный закон от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ (вред от 05.12.2022) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.

7.4 Интернет-ресурсы

1. www . orel - adm . ru / – Официальный сайт администрации г. Орла.
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
3. Официальный сайт: Конституционного Суда РФ: ks.rfnet.ru
4. http s ://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека.
5. www.consultant.ru/ – Справочная правовая система «Консультант
6. http s ://www.yandex.ru – Поисковая система «Яндекс».

7.5 Иные источники

1. Малявкина Н.В. Муниципальный округ как средство укрупнения муниципальных образований / Н.В. Малявкина, О.Е. Алексикова, А.Е. Ястребов // Муниципальная служба: правовые вопросы. – 2020. – № 1.
2. Малявкина Н.В. Современные тенденции укрупнения муниципальных образований в Российской Федерации в условиях реформирования местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. – 2023. № 6. –С. 54-58.
3. Малявкина, Н.В. Особенности отзыва депутатов представительного органа местного самоуправления и выборного должностного лица муниципального образования непосредственно населением // Современное общество и право. – 2018. – №1. – С. 48-62.
4. Малявкина, Н.В. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления // Муниципальная служба: правовые вопросы. – 2017. – № 1. – С. 20-23.
5. Малявкина, Н.В. Отрешение высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации от должности глав муниципальных образований / Н.В. Малявкина, О.Е. Алексикова // Среднерусский вестник общественных наук. –2015. - Т.10. – № 5. – С. 126-130.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия